



Santiago, 25 de marzo de 2022

CIRCULAR N° 2

Estimados Padres y Apoderados :

Buenas tardes. Ya nos encontramos en la tercera semana de clases, donde después de 2 años de pandemia ha sido un reencuentro de todos, donde hemos ido mejorando paso a paso. Con el mismo propósito queremos informar a Uds. lo siguiente:

1. En relación a los medios de comunicación oficial entre el colegio y los apoderados volvemos a recordar que estos son el **correo institucional**, **plataforma Webclass** y **Página web**.
2. En relación a las dificultades en la entrada y salida de vehículos, seguimos con la misma instrucción dada en reunión de Apoderados:
 - Los portones de entrada y salida de vehículo se abren y cierran para que todos los padres que traen a sus hijos en auto, ingresen y de forma rápida los niños bajan e ingresan por la puerta blanca a mano derecha. No debe estacionar, se ha solicitado que vengan desde sus casa preparados para que esa acción sea fluida. Por lo anterior no está permitido estacionar dentro del colegio.
 - No hay estacionamiento disponible dentro del establecimiento para los apoderados en ningún momento del día para ningún trámite dentro del establecimiento.
 - No hay atención de apoderados de forma presencial, las entrevistas y reuniones son de forma virtual. Previa coordinación con profesor para envío de link.
 - Prefiera realizar los pagos de mensualidades de forma on line.
 - Solicite los certificados vía mail, el retiro de ellos es después de 48 hrs. Sólo puede entrar a recepción a firmar el retiro de documento oficial.
 - A las 8:10 hrs. de la mañana es el ingreso de los estudiantes, si alguno llega antes debe esperar hasta que se realice acciones de protocolos covid.
 - Hay personal designado para el resguardo de los estudiantes desde las 8:10 hrs. hasta las 8:30 hrs que entran a sus salas.
 - Los estudiantes hacen ingreso por los lugares de entrada establecidos.
3. En Circular N° 1 se les informo que no deben traer materiales y almuerzos, se ruega no olvidar cumplir con este punto, además de mencionar que nuestro establecimiento no permite el envío de deliverys a nuestros estudiantes.
4. Se solicita seguir los conductos regulares, enviando un mail al docente en caso de necesitar comunicarse con ellos. Los mails deben ser enviados en horario de la jornada de trabajo de su hijo(a) . La respuesta de este se dará durante el horario de atención de apoderados, debe esperar la respuesta, debido a que los docentes en los otros horarios se encuentran en clases, periodo de planificación y reuniones. Por lo anterior el horario de Atención de Apoderados de cada docente será enviado vía comunicación por cada profesor jefe.

5. Con el fin de tener el mayor resguardo de los estudiantes en ingreso a clases, los turnos de almuerzo y salida de estudiantes, no se atenderá público entre las 8:30 a 9:00 hrs, 11:30 a las 14:30 hrs., 15:30 a 17:00 hrs. Por lo que el horario de atención para retiro de certificados, pagos de mensualidad, retiro de estudiantes se deben efectuar desde las 9:00 hrs. a las 11:30 hrs. Y en la tarde desde las 14:30 a 15:30 hrs.
6. Si existe algún apoderado que quiera obtener el beneficio del almuerzo de JUNAEB. Debe escribir al mail Evelyn.reyes@kingsschool.cl.
7. Por último comentar que en recepción existe libro de Felicitaciones, sugerencias y reclamos, el que antes de usarlo solicitamos leer su protocolo.

Antes de despedirnos agradecemos por el gran compromiso

Atte.

Equipo Directivo